

個人情報開示等請求書

松本ビル管理 株式会社 御中

私は、貴社が保有する私に関する個人情報について、JISQ15001規格に則り、以下のとおり処理されるよう請求いたします。

記

1. 請求項目

- 利用目的の通知 開示 内容の訂正 内容の追加
 内容の削除 利用の停止 消去

2. 請求対象となる個人情報

[_____]

3. 内容の訂正等の場合の変更点

[_____]

4. 請求結果の受取方法

- 郵送 来訪（事前にご連絡のうえ、本人確認資料をご持参ください）

5. 本人確認資料（下記のいずれか1点のコピー。⑥は来訪時のみ有効。代理人申請時は委任状要。）

- ①免許証(裏面に注意) ②健康保険証(住所等必要事項記載のこと) ③パスポート
 ④住民票の写し ⑤住民票記載事項証明 ⑥資格証明書(顔写真付)

以上

平成 年 月 日

◎請求人氏名(自署)

Ⓜ 本人確認書類番号()

住所 〒

◎代理人氏名(自署)

Ⓜ 本人確認書類番号()

住所 〒

請求人との関係 未成年者等の法定代理人

その他の代理人：親族 弁護士 その他()

注)

- まず、当請求書の必要事項を全て記載のうえ必要書類を添えて下記宛に郵送して下さい。必要事項を記載いただいていない場合や必要書類が添付されていない場合は回答できない場合がありますので、ご注意下さい。又、ご要望の全部または一部について、JISQ15001の規定により応じられない場合がありますが、その場合はその旨をご案内いたします。尚、お申出いただいてから、回答し、訂正等を完了するまで延べ1～2週間を要する場合がありますので、予めご了承下さい。
- 代理人欄は代理人により請求する場合のみご記入ください。その場合、代理人の本人確認書類および請求人による委任状もあわせてご提出ください。尚、請求人が未成年者又は成年被後見人の場合には、必ず法定代理人欄をチェックしてください。
- 個人情報の利用目的の通知または開示をご請求の場合に限り、JISQ15001ならびに当社規程に基づき、手数料として400円を頂戴します(80円切手5枚をご同封ください)。
- 請求結果は原則郵送にて行います。80円切手を貼付した返信用封筒に宛先記載のうえ、本人確認資料とあわせてご送付ください。尚、ご来訪のうえご確認いただく場合は、平日の9:30～11:30および13:30～16:30の間で、事前にご連絡のうえ、本人確認資料をご持参ください。
- 当書式によりご提出していただいた個人情報は、開示等の手続のためだけに利用し、それ以外の目的で利用することはありません。また、当該情報を第三者に委託、提供することはありません。
- この請求に関してご不明な点は下記までご連絡ください。



〒545-0011

大阪市阿倍野区昭和町3丁目8-27

松本ビル管理 株式会社 相談窓口

電話:(06)6627-8500

FAX:(06)6627-8600

Eメール:info@matumoto-kanri.co.jp

URL:http://www.matumoto-kanri.co.jp